

**ДЕЛОВНИК
ЗА РАБОТА НА МЕЃУРЕСОРСКАТА КОМИСИЈА
ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ОДЛУКИТЕ НА ЕВРОПСКИОТ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА
(пречистен текст)**

Член 1

Со овој Деловник, во согласност со Законот за извршување на одлуките на Европскиот суд за човекови права (во натамошниот текст: ЕСЧП), поблиску се уредува начинот на работа на Меѓуресорската комисија за извршување на одлуките на ЕСЧП (во натамошниот текст: Меѓуресорската комисија), како и други прашања од значење за работата на Меѓуресорската комисија.

**СОСТАВ И НАДЛЕЖНОСТИ НА МЕЃУРЕСОРСКАТА КОМИСИЈА, ПРАВА И
ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА МЕЃУРЕСОРСКАТА КОМИСИЈА**

Член 2

Состав

1) Меѓуресорската комисија е составена од функционерите кои раководат со Министерството за правда, Министерството за внатрешни работи, Министерството за надворешни работи и Министерството за финансии.

2) По функција членови на Меѓуресорската комисија се претседателот на Судскиот совет на Република Македонија, претседателот на Врховниот суд на Република Македонија, претседателот на Уставниот суд на Република Македонија, претседателот на Апелациониот суд во Скопје, претседателот на апелациониот суд во Штип, претседателот на апелациониот суд во Битола, претседателот на апелациониот суд во Гостивар, претседателот на Вишиот управен суд, претседателот на Советот на јавните обвинители, Јавниот обвинител на Република Македонија и владиниот агент.

3) По потреба во работата на Меѓуресорската комисија можат да учествуваат и други претставници од соодветни институции. Со Меѓуресорската комисија раководи Министерот за правда.

4) Стручните и административните работи на Меѓуресорската комисија ги врши Министерството за правда - Биро за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП (во натамошниот текст: Бирото).

Член 3

Надлежности на Меѓуресорската комисија

Меѓуресорската комисија ги врши работите кои се однесуваат на:

1. анализа на пресудите на ЕСЧП донесени против Република Македонија за утврдување на причините кои довеле до повреда на Европската конвенција за човекови права и основни слободи (во натамошниот текст: ЕКЧП);

2. препорачување на поединечни и општи мерки на надлежните државни органи за отстранување на повредата утврдена од ЕСЧП и за отстранување на последиците од истата;
3. давање на предлози за подобрување на законската регулатива за заштита на човековите права;
4. следење на извршувањето на одлуките на ЕСЧП;
5. обезбедување и размена на информации и податоци во областа на извршување на одлуките на ЕСЧП;
6. следење на постојниот систем за извршување на одлуките и предлагање на мерки за негово подобрување и
7. други работи утврдени со закон.

Член 4

Права и должности на членовите на Меѓуресорската комисија

- 1) Министерот за правда
 - ја претставува и раководи со работата на Меѓуресорската комисија;
 - свикува седници на Меѓуресорската комисија и со нив претседава;
 - го предлага и утврдува дневниот ред;
 - учествува во работата и одлучувањето на Меѓуресорската комисија;
 - ги формулира предлозите дадени на седницата, како и заклучоците по одделни точки од дневниот ред;
 - ги потпишува актите што ги донесува Меѓуресорската комисија и се грижи за нивно спроведување;
 - се грижи за навремено спроведување на заклучоците на Меѓуресорската комисија;
 - превзема мерки во случај на непостапување по актите донесени од страна на Меѓуресорската комисија согласно член 28 од Законот за извршување;
 - го доставува годишниот извештај за работата на Меѓуресорската комисија до Владата на Република Македонија, Собранието на Република Македонија и Постојаната анкетна комисија за слободите и правата на граѓанинот при Собранието на Република Македонија и,;
 - се грижи за спроведување на овој Деловник и
 - врши други работи утврдени со закон и овој Деловник.
- 2) Членовите на Меѓуресорската комисија
 - присуствуваат, учествуваат во работата и одлучувањето по прашања што се ставени на дневен ред на седницата на Меѓуресорската комисија;
 - предлагаат точки на дневен ред;
 - даваат иницијативи, предлози, мислења и утврдуваат насоки и ставови по прашања од надлежност на Меѓуресорската комисија за кои се расправа, или по прашања од надлежност на Меѓуресорската комисија што спаѓаат во надлежност на органот што го претставуваат;
 - ја запознаваат Меѓуресорската комисија со ставот на органите што ги претставуваат во врска со прашањата на дневен ред;
 - поднесуваат извештаи, анализи и информации по определено прашање од својата надлежност во врска со прашања што се ставени на дневен ред на седницата на Меѓуресорската комисија;
 - се запознаваат со донесените одлуки на ЕСЧП и со утврдените повреди на ЕКЧП;
 - ги анализираат одлуките на ЕСЧП и причините за утврдените повреди на ЕКЧП;
 - се запознаваат со мерките од членот 23 на Законот за извршување на одлуките на ЕСЧП, ги анализираат и вршат проценка на нивното влијание;

- активно учествуваат во утврдувањето на мерките од членот 23 на Законот за извршување на одлуките на ЕСЧП и роковите во кои соодветните мерки треба да се операционализираат;
- се запознаваат со времените и финалните резолуции на Комитетот на министри на Советот на Европа усвоени во врска со одлуки на ЕСЧП во предмети против Република Македонија;
- ги анализираат резолуциите од став 2 алинеја 10 на овој член и активно учествуваат во утврдувањето на мерките од членот 23 на Законот за извршување на одлуките на ЕСЧП и роковите во кои соодветните мерки треба да се операционализираат, како и во утврдувањето на други мерки и активности кои треба да се преземат во врска со резолуциите;
- се грижат за навремено спроведување на заклучоците на Меѓуресорската комисија;
- за извршување на заклучоците ја информираат Меѓуресорската комисија, преку Министерството за правда - Биро за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП;
- се запознаваат со динамиката и степенот на реализација на заклучоците на Меѓуресорската комисија;
- даваат иницијативи за донесување на одлуки од страна на Владата;
- учествуваат во вршењето на други работи од надлежност на Меѓуресорската комисија, утврдени со закон, овој Деловник и заклучоци на Меѓуресорската комисија;
- одговорно, законито и совесно ги извршуваат работите од надлежност на Меѓуресорската комисија;
- го спроведуваат овој Деловник.

Член 5

Секретар

- 1) Меѓуресорската комисија има секретар со права и должности утврдени со овој Деловник.
- 2) Секретарот се назначува од страна на министерот за правда од редот на државните службеници во Министерството за правда - Биро за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП.
- 3) Министерот за правда може да назначи и заменик секретар од редот на државните службеници во Министерството за правда.
- 4) Секретарот во согласност со упатствата на министерот за правда ги врши работите во врска со организирањето и подготвувањето на седниците на Меѓуресорската комисија.
- 5) Секретарот учествува во работата на седниците на Меѓуресорската комисија без право на одлучување и се грижи за процедуралните прашања во текот на седницата.
- 6) Секретарот на Меѓуресорската комисија води записник за седницата.

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА МЕЃУРЕСОРСКАТА КОМИСИЈА

Член 6

Работни тела

1) За утврдување на мислења и предлози по прашања од надлежност на Меѓуресорската комисија од членот 3 на овој Деловник, Меѓуресорската комисија може со одлука да образува работни тела.

2) За разгледување и утврдување на мислења и предлози по прашања од надлежност на Меѓуресорската комисија од членот 3 став 1 точка 2 на овој Деловник, Меѓуресорската Комисија со одлука образува повремени работни тела.

3) Со одлуката за образување на телата од став 1 и 2 на овој член, се определуваат нивните задачи и составот.

4) Членовите на работните тела се именуваат на предлог на министерот за правда од редот на членовите на Меѓуресорската комисија и од редот на преставници од соодветните институции и органи кога задачите на работното тело се од областа во нивна надлежност.

5) Директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП – Владињот агент е член по функција на работните тела.

6) Работните тела поднесуваат писмени извештаи до Меѓуресорската комисија со мислења и предлози по прашањата од надлежност на Меѓуресорската комисија, во рамките на задачите определени со одлуката за образување на работното тело. Извештаите треба да содржат констатции и предлог заклучоци, образложение на алтернативните решенија и целите што треба да се остварат со спроведување на предлог заклучоците.

7) Работните тела за својата работа ја известуваат Меѓуресорската комисија на првата наредна седница, освен во случај доколку поинаку не е определено со одлуката за основање на работно тело.

8) Стручните и административните работи на работните тела ги врши Министерството за правда - Биро за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП.

Член 7

Права и обврски на членовите на работните тела

- 1) Членовите на работните тела
 - присуствуваат, учествуваат во работата и одлучувањето по прашања што се ставени на дневен ред на седницата на работното тело;
 - даваат иницијативи, предлози, мислења и утврдуваат насоки и ставови по прашања од надлежност на работното тело, особено по прашања од надлежност на Меѓуресорската комисија што спаѓаат во надлежност на органот што го претставуваат;
 - го запознаваат работното тело со ставот на органите што ги претставуваат;
 - поднесуваат извештаи, анализи и информации по определено прашање од надлежност на органот што го претставуваат во врска со прашања што се ставени на дневен ред на седницата на работното тело;
 - активно учествуваат во утврдувањето на заклучоците на работните тела, особено во подготвувањето и усогласувањето на ставовите и материјалите;
 - се грижат за навремено спроведување на заклучоците на Меѓуресорската комисија;
 - даваат иницијативи за донесување на заклучоци од страна на Меѓуресорската комисија;
 - за извршување на заклучоците редовно ја информираат Меѓуресорската комисија преку Министерството за правда - Биро за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП;
 - одговорно, законито и совесно ги извршуваат работите од надлежност на работните тела;
 - учествуваат во вршењето на други работи од надлежност на Меѓуресорската комисија, утврдени со акт на Меѓуресорската комисија;

- го спроведуваат овој Деловник.
- 2) Членовите на работните тела од член 6 став 2 од овој Деловник, покрај правата и обврските од ставот 1 на овој член ги имаат и следниве права и обврски:
 - се запознаваат со донесените одлуки на ЕСЧП и со утврдените повреди на ЕКЧП;
 - ги анализираат одлуките на ЕСЧП и причините за утврдените повреди на ЕКЧП;
 - се запознаваат со мерките од членот 23 на Законот за извршување на одлуките на ЕСЧП, ги анализираат и вршат проценка на нивното влијание;
 - активно учествуваат во утврдувањето на предлози за мерките од членот 23 на Законот за извршување на одлуките на ЕСЧП и роковите во кои соодветните мерки треба да се операционализираат;
 - се запознаваат со времените и финалните резолуции на Комитетот на министри на Советот на Европа усвоени во врска со одлуки на ЕСЧП во предмети против Република Македонија;
 - ги анализираат резолуциите од став 2 алинеја 5 на овој член и активно учествуваат во утврдувањето на предлози за мерките од членот 23 на Законот за извршување на одлуките на ЕСЧП и роковите во кои соодветните мерки треба да се операционализираат, како и во утврдувањето на други мерки и активности кои треба да се преземат по повод резолуциите.

Начин на работа на работните тела

Член 8

Работните тела на Меѓуресорската комисија работат на седница.

Член 9

- 1) Директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП-Владиниот агент ја координира работата на работните тела.
- 2) Во случај на отсутност или спреченост Директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП-Владиниот агент го заменува раководен државен службеник од Министерството за правда - Биро за застапување на РМ пред ЕСЧП, со звање раководител на сектор.
- 3) Директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП-Владиниот агент се грижи за организирање и подготвување на седниците на работното тело, свикува седница на телото, претседава на седниците, предлага дневен ред и се грижи за остварување на заклучоците на работното тело.

Член 10

- 1) Директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП-Владиниот агент ги свикува седниците по своја иницијатива, по предлог од член на работното тело или по заклучок на Меѓуресорската комисија.
- 2) Членовите на работното тело се известуваат за времето на одржување на седницата на работното тело и за предлогот на дневниот ред на седницата. Со поканата се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветните точки од дневниот ред. Поканата и материјалите се доставуваат најдоцна 3 дена пред одржување на седницата на работното тело.
- 3) Секретарот на Меѓуресорската комисија учествува во работата на работните тела без право на одлучување и се грижи за процедуралните прашања во текот на седницата. Во случај на отсутност или спреченост секретарот го заменува друг државен службеник од Министерството за правда.
- 4) Во работата на работните тела може да учествува и министерот за правда.

5) Ако член на Меѓуресорската комисија, кој не е член на работното тело, е заинтересиран да учествува во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, своето учество претходно го најавува кај министерот за правда.

6) На членот на Меѓуресорската комисија кој го најавил своето учество во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, му се доставува покана со материјалите што се однесуваат на тие точки.

Член 11

1) Работните тела одлучуваат едногласно.

2) Работното тело зазема став по точките што се на дневен ред на неговата седница.

3) Работните тела поднесуваат извештаи на Меѓуресорската комисија, со мислења и предлози по разгледаните прашања и материјали.

4) Владиониот агент, по завршувањето на претресот по прашањата од дневниот ред, го формулира ставот на телото како и предлог-заклучоците што ќе и бидат доставени на Меѓуресорската комисија на усвојување.

5) Предлог заклучоците се подготвуваат во облик и содржина во кои треба да ги усвои Меѓуресорската комисија и содржат конкретни мерки, работни задачи и задолжувања односно препораки за органите од членот 8 на Законот за извршување на одлуките на Европскиот суд за човекови права, рокови и начинот на нивното извршување.

6) Ако работното тело од било кои причини не може да заземе став или да утврди предлог по одделно прашање од дневниот ред на седницата, тогаш за тоа прашање одлучува Меѓуресорската комисија. Во тој случај извештајот од ставот 3 на овој член треба да содржи констатции и предлог заклучоци, со образложене на алтернативните решенија и целите што треба да се остварат.

7) Извештите од став 3 на овој член се доставуваат до членовите на Меѓуресорската комисија заедно со поканата за седница на Меѓуресорската комисија, на која ќе се разгледува тој извештај.

Член 12

Во случај на непостапување по задачите утврдени со одлуката за образување на работното тело од членот 6 став 1 и 2 на овој Деловник, од страна на членот на работното тело, Директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП-Владиониот агент е должен за тоа да ја извести Меѓуресорската комисија.

НАЧИН НА РАБОТА НА МЕЃУРЕСОРСКАТА КОМИСИЈА

Свикување на седници и утврдување на дневниот ред

Член 13

1) Меѓуресорската комисија работи и одлучува за работите од својата надлежност на седници кои се одржуваат најмалку еднаш на три месеци.

1) Седниците на Меѓуресорската комисија ги свикува министерот за правда по сопствена иницијатива, или по барање на член на Меѓуресорската комисија.

Член 14

За денот, местото и времето на одржувањето на седницата на Меѓуресорската комисија, министерот за правда писмено ги известува членовите на Меѓуресорската комисија. Со известувањето за одржување на седницата на Меѓуресорската комисија, на членовите на Меѓуресорската комисија им се доставуваат предлогот на дневниот ред и материјалите предложени за дневниот ред за седницата на Меѓуресорската комисија.

Член 15

Поканата за седница на Меѓуресорската комисија и предлогот на дневниот ред се доставуваат најдоцна пет дена пред денот определен за одржување на седницата.

Член 16

1) Министерот за правда може, по предлог на член на Меѓуресорската комисија или по своја иницијатива, на седницата на Меѓуресорската комисија да повика и членови на работно тело, заради давање мислење по прашањата што се на дневен ред на седницата. Со поканата се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветните точки од дневниот ред.

2) Членовите на работното тело присуствуваат на седница на Меѓуресорската комисија само за време на разгледувањето на материјалот за кој му е доставена покана, заради учество во работата на Меѓуресорската комисија.

Член 17

1) Министерот за правда може, по предлог на член на Меѓуресорската комисија или по своја иницијатива, на седницата на Меѓуресорската комисија да повика и заинтересирани поединци и претставници на заинтересираните органи, организации, здруженија на граѓани, синдикати, комори, како и научни и стручни лица, заради давање мислење по прашањата што се на дневен ред на седницата. Со поканата се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветните точки од дневниот ред.

2) Заинтересираните поединци и претставници од ставот 1 на овој член присуствуваат на седница на Меѓуресорската комисија само за време на разгледувањето на прашањата од дневниот ред за кој им е доставена покана, заради учество во работата на Меѓуресорската комисија.

Работа и одлучување на седниците на Меѓуресорската комисија

Член 18

1) Министерот за правда ја отвора седницата.

2) Меѓуресорската комисија работи врз основа на утврдениот дневен ред.

3) Предлогот на дневниот ред за седница на Меѓуресорската комисија го утврдува министерот за правда на предлог на директорот на Бирото за застапување на РМ пред ЕСЧП –Владиниот агент.

4) Иницијатива за внесување на одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на Меѓуресорската комисија може да дадат сите членови на Меѓуресорската комисија.

5) Дневниот ред на седницата на Меѓуресорската комисија се утврдува на почетокот на седницата и во дневниот ред се ставаат сите прашања што ги предложил министерот за правда.

6) Дневниот ред на седницата на Меѓуресорската комисија, по правило, содржи три вида материјали и тоа:

- материјали за кои се води расправа и се одлучува;

- материјали по кои Меѓуресорската комисија само одлучува, а претходно во работните тела е водена расправа и е заземен став; и

- материјали со кои Меѓуресорската комисија се информира.

7) При утврдување на дневниот ред, на предлог на член на Меѓуресорската комисија, Меѓуресорската комисијата може да реши да води расправа и по материјали од алинеите 2 и 3 од став (б) на овој член.

8) Меѓуресорската комисија, по утврдувањето на дневниот ред, пристапува кон усвојување на записникот од претходната седница на Меѓуресорската комисија.

9) По усвојувањето на записникот од претходната седница на Меѓуресорската комисија, членовите на Меѓуресорската комисија, по потреба, известуваат за извршувањето на заклучоците на Меѓуресорската комисија.

10) На почетокот на расправата по точките од дневниот ред предлагачот може да даде кратко усно образложение по материјалот.

Член 19

1) Предлог за разгледување материјали за седниците на Меѓуресорската комисија поднесуваат сите членови на комисијата и работните тела од член б став (1) и (2) од овој Деловник.

2) Материјалите за разгледување на седниците на Меѓуресорската комисија ги подготвуваат предлагачите и ги доставуваат до Министерството за правда - Биро за застапување на РМ пред ЕСЧП во облик на анализа, извештај, осврт, информација или друг материјал, односно предлог.

3) Материјалите од став (1) на овој член предлагачите ги подготвуваат во електронска форма. Материјалите се доставуваат во печатена форма во еден примерок, а на барање на Бирото се доставуваат и по електронски пат.

Член 20

1) Право да учествуваат во разгледувањето и одлучувањето за прашањата што се на дневен ред на седницата имаат членовите на Меѓуресорската комисија.

2) Присуството на функционерот од член 2 ставови (1) и (2) од овој Деловник е задолжително

3) Во случај на спреченост или отсутност на член на Меѓуресорската комисија, во работата на комисијата по претходна најава кај министерот за правда учествува негов заменик, со сите права и должности на членот на Меѓуресорската комисија.

4) Присуството на заменик на функционерот од членот 2 ставови (1) и (2) од овој Деловник нема да се земе предвид при утврдувањето на мнозинството за одлучување на меѓуресорската комисија согласно член 21 став (2) од овој Деловник.

5) Членовите на работните тела, можат да учествуваат во расправата на седниците на Меѓуресорската комисија по материјалите што тие ги поднеле, доколку се поканети, без право на одлучување.

6) Заинтересираните поединци и претставници од член 17 став (1) можат да учествуваат во расправата на седниците на Меѓуресорската комисија по прашањата од дневниот ред за кој им е доставен покана, без право на одлучување.

Член 21

1) По завршување на расправата по секое прашање или по одделен материјал за кое е расправано на седницата, Меѓуресорската комисија врз основа на предлозите содржани во материјалот и предлозите усвоени на седницата на Меѓуресорската

комисија, донесува заклучоци.

2) Меѓуресорската комисија одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на комисијата.

3) Со заклучокот од став (1) на овој член се утврдува, односно усвојува материјалот; се одлага или се задолжува предлагачот да го дополни материјалот или актот; се формира работна група; се определува рокот и надлежниот орган за извршување на препораките содржани во заклучокот.

4) Заклучоците од став (1) на овој член, ги формулира министерот за правда.

5) Бирото е должно да врши компјутерска евиденција на сите донесени заклучоци на Меѓуресорската комисија.

Член 22

Препораките на Меѓуресорската комисија, како и изменувањата што ќе настанат при усвојувањето на записникот, се доставуваат до членовите на Меѓуресорската комисија и надлежните државни органи на кои се однесуваат.

Спроведување на заклучоците на Меѓуресорската комисија

Член 23

1) Препораките содржани во заклучоците на Меѓуресорската комисија ги извршуваат надлежните државни органи.

2) Надлежните државни органи во рамките на обврските за следење на извршување на заклучоците на Меѓуресорската комисија, се должни во рок не подолг од 10 дена по истекот на рокот предвиден за реализација на заклучокот, писмено да ја информираат Меѓуресорската комисија преку Министерството за правда - Биро за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП за извршувањето на заклучоците и степенот на ниваната реализација.

3) Министерството за правда - Биро за застапување за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП во соработка со членовите на Меѓуресорската комисија и членовите на работните тела се грижат за обезбедување на точна прегледност на степенот на реализирање на заклучоците на Меѓуресорската комисија.

4) Министерството за правда - Биро за застапување за застапување на Република Македонија во соработка со надлежните државни органи за реализација на заклучоците на Меѓуресорската комисија, на секои 90 дена или по потреба порано, се грижи за подготвување на извештај за реализирање на заклучоците на Меѓуресорската комисија.

5) Извештаите се доставуваат до Меѓуресорската комисија за разгледување.

Записник

Член 24

1) На седницата се води записник.

2) Записникот содржи: имињата на присутните и отсутните членови на Меѓуресорската комисија; секретарот, имињата на претставниците на другите државни органи кои по покана присуствуваат на седницата; утврден дневен ред на седницата; наводот за усвојување, односно изменување на записникот од претходната седница и заклучоци усвоени од Меѓуресорската комисија по одделни точки од дневниот ред; време и место на одржувањето на седницата, како и други прашања за текот на работата на седницата на Меѓуресорската комисија.

3) Секој член на Меѓуресорската комисија, член на работно тело или друго лице кое присуствувало на седницата, има право да бара неговите изјави и предлози да се внесат во записникот.

4) Записникот со предложените забелешки, Меѓуресорската комисија го усвојува на својата наредна седница.

5) Записникот го потпишуваат министерот за правда и директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП- Владиниот агент

6) За водење на записникот и за чување на оригиналните записници од седниците на Меѓуресорската комисија се грижи Бирото за застапување на РМ пред ЕСЧП.

Член 25

Постапување по претставки

По претставките упатени до Меѓуресорската комисија одговара Директорот на Бирото за застапување на Република Македонија пред ЕСЧП –Владиниот агент.