Република Северна Македонија · Republika e Maqedonisë së Veriut
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА MINISTRIA E DREJTËSISË
БИРО ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ПРЕД ЕВРОПСКИОТ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА
BYROJA PËR PËRFAQESIMIN E REPUBLIKES SE MAQEDONISË SË VERIUT
PARA GJYKATËS EVROPIANE PËR TË DREJTAT E NJERIUT
Бр.-Nr. 0302-44/1
26.01 20 23 год.-viti
СКОПЈЕ / SHKUP

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на РСМ бр.101/2019) Министерство за правда-Биро за застапување на Република Северна Македонија пред Европскиот суд за човекови права, ул. Димитрие Чуповски бр. 9, тел: +389 02 3109 784, е-маил: biroescp@mjustice.gov.mk, Ана Митричка Ефремова го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

- Со Решение од 12.08.2020 година за службено лице за посредување со информации од јавен карактер е назначен административниот службеник Ана Митричка Ефремова.
  Телефон: 02/3 116 493 лок. 217
  E-mail: anamitricka@mjustice.gov.mk

- Со Решение од 19.03.2021 година за дополнително службено лице за посредување со информации од јавен карактер е назначен административниот службеник Сања Давиткова.
  Телефон: 02/3 116 493 лок. 216
  E-mail: sanjadavitkova@mjustice.gov.mk

2. Број на примени барања;

- Во извештајниот период примени се **четири барања** за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3. Број на позитивно одговорени барања;

- Во извештајниот период позитивно беше одговорено на **четири барања** за слободен пристап до информации од јавен карактер.[1]

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

- Во извештајниот период **нема одбиени барања** за слободен пристап до информации од јавен карактер.

5. Број на неодговорени барања

- Во извештајниот период **нема неодговорени барања** за слободен пристап до информации од јавен карактер.

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

---

[1] Едно од овие барања беше делумно уважено, а во образложението на решението беше наведено дека Бирото за застапување на РСМ пред ЕСЧП не е создавач на бараната информација, ниту е имател на истата во смисла на член 3 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

- Во извештајниот период беше вложена **<u>една жалба</u>** за слободен пристап до информации од јавен карактер.

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата;

   - Во извештајниот период **<u>нема</u>** усвоена жалба за слободен пристап до информации од јавен карактер.

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата

   - Во извештајниот период **<u>нема преиначени одлуки</u>** по постапување на Агенцијата.

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и

   - Во извештајниот период **<u>има една одбиена жалба</u>** по постапување на Агенцијата која утврди дека имателот на информации во законски предвидениот рок постапил по предметот со тоа што во законски предвидениот рок донел правилно и врз закон засновано решение и истото му е доставено навремено на барателот.

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

    - Во извештајниот период **<u>нема отфрлени одлуки</u>** по постапување на Агенцијата.

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d0%bf%d1%88%d1%82%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%bb%d0%b5%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8/)**
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, **(https://biroescp.gov.mk/)**
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго) **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%b0-%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%ba%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0/)**
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%b0-%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%ba%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0/)**

b0%d1%86%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%b0-%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%ba%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0/)

5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(/)**
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%b0-%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%ba%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0/)**
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d0%bf%d1%88%d1%82%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%bb%d0%b5%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8/)**
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%b0-%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%ba%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0/)**
9. органограм за внатрешна организација, **(http://biroescp.gov.mk/wp-content/uploads/2016/12/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC-2-2.pdf)**
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d0%bf%d1%88%d1%82%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%bb%d0%b5%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8/)**
11. годишни планови и програми за работа, **(/)**
12. годишен Буџет и завршна сметка, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d0%bf%d1%88%d1%82%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%bb%d0%b5%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8/)**
13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот, **(/)**
14. ревизорски извештај **(/)**
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), **(/)**
16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, **(/)**
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%**

b0%d1%86%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%b0-%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%ba%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0/)

18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, **(https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d0%bf%d1%88%d1%82%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%bb%d0%b5%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8/)**
19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, **(/)**
20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, **(/)**
21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации **(https://biroescp.gov.mk/%d0%b3%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%88%d0%bd%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8/**

    https://biroescp.gov.mk/%d0%be%d0%bf%d1%88%d1%82%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%bb%d0%b5%d0%b6%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8/)
22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.
    (https://biroescp.gov.mk/%d1%81%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%bd%d0%be%d1%86%d0%b8-%d0%b8-%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%bf%d0%be%d1%80%d0%b0%d0%ba%d0%b8/

    https://biroescp.gov.mk/%d0%b3%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%88%d0%bd%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8/

    https://biroescp.gov.mk/%d0%b0%d0%ba%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8/

    https://biroescp.gov.mk/%d0%bf%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%83%d0%b4%d0%b8-%d0%b8-%d0%be%d0%b4%d0%bb%d1%83%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%b0-%d1%80%d0%bc/)

Скопје, 26.01.2023

В.Д. Директор на Биро за застапување на РСМ пред ЕСЧП – Даница Џонова

____

Ана Митричка Ефремова

____